# P R O G R A M T A N T E R V

**a**

# 16. KREATÍV ágazathoz tartozó

**5 0213 16 09**

# Grafikus SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

* 1. Az ágazat megnevezése: Kreatív
  2. A szakma megnevezése: Grafikus
  3. A szakma azonosító száma: 5 0213 16 09
  4. A szakma szakmairányai: —
  5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
  6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
  7. Ágazati alapoktatás megnevezése: Vizuális ágazati alapoktatás
  8. Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

1. A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekint- ve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanmű- helyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gya- korlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfo- lyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tan- tárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | A képzés összes óraszáma |  |  | A képzés összes óraszáma |
| Évfolyam | | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. |  | 13. | 14. |  |
| Évfolyam összes óraszáma | | **252** | **324** | **414** | **414** | **698** | **2102** | **1160** | **948** | **2108** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Munkavállalói ismeretek** | **0** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **18** |
|  | Álláskeresés |  | 5 |  |  |  | 5 | 5 |  | 5 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkajogi alapismeretek |  | 5 |  |  |  | 5 | 5 |  | 5 |
|  | Munkaviszony létesítése |  | 5 |  |  |  | 5 | 5 |  | 5 |
|  | Munkanélküliség |  | 3 |  |  |  | 3 | 3 |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Munkavállalói idegen nyelv** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **62** | **0** | **62** | **62** |
| Munkavállalói idegen nyelv | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  |  |  | 11 | 11 |  | 11 | 11 |
| (technikus szakmák esetén) | Önéletrajz és motivációs levél |  |  |  |  | 20 | 20 |  | 20 | 20 |
|  | „Small talk” – általános társalgás |  |  |  |  | 11 | 11 |  | 11 | 11 |
|  | Állásinterjú |  |  |  |  | 20 | 20 |  | 20 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A vizuális tervezés és kivitelezés alapjai** | **108** | **126** | **0** | **0** | **0** | **234** | **342** | **0** | **342** |
|  | Tervezési alapismeretek és a média műfajai | 27 | 27 |  |  |  | 54 | 72 |  | 72 |
| Vizuális alapok | A digitális fényképezés alapjai és gyakorlata | 9 | 18 |  |  |  | 27 | 54 |  | 54 |
|  | Grafikai és dekorációs alapok | 18 | 18 |  |  |  | 36 | 36 |  | 36 |
|  | A mozgókép- és animációkészítés alapjai | 9 | 18 |  |  |  | 27 | 27 |  | 27 |
|  | A nyomdai előkészítés alapjai és nyomtatási alapismeretek | 9 | 9 |  |  |  | 18 | 54 |  | 54 |
|  | Nyomtatvány-feldolgozási alapok | 18 | 18 |  |  |  | 36 | 63 |  | 63 |
|  | Tipográfiai alapismeretek |  |  |  |  |  |  | 36 |  | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **A vizuális tervezés szoftverei** | **108** | **108** | **0** | **0** | **0** | **216** | **216** | **0** | **216** |
|  | Vektorgrafikus programok | 36 | 36 |  |  |  | 72 | 72 |  | 72 |
|  | Pixelgrafikus programok | 36 | 36 |  |  |  | 72 | 72 |  | 72 |
| Kiadványszerkesztő program | 36 | 36 |  |  |  | 72 | 72 |  | 72 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tanulási terület összóraszáma | 252 | 306 | 0 | 0 | 0 | 558 | 558 | 0 | 558 |
|  | **Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **0** | **0** | **126** | **54** | **62** | **242** | **144** | **122** | **266** |
|  | Manuális technikai gyakorlat |  |  | 63 | 27 | 31 | 121 | 72 | 91 | 163 |
| Grafikai tervezés és kivitelezés | Digitális illusztráció |  |  | 63 | 27 |  | 90 | 72 |  | 72 |
|  | Betűrajz |  |  |  |  | 31 | 31 |  | 31 | 31 |
|  | **Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **0** | **0** | **72** | **108** | **279** | **459** | **72** | **279** | **351** |
|  | Grafikai tervezés és kivitelezés |  |  | 72 | 108 | 248 | 428 | 72 | 248 | 320 |
|  | Prezentációs és dokumentációs ismeretek |  |  |  |  | 31 | 31 |  | 31 | 31 |
|  | **Grafika szaktörténet és kortárs környezet** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **0** | **0** | **0** | **36** | **93** | **129** | **36** | **93** | **129** |
|  | Grafika szaktörténet |  |  |  | 36 | 62 | 98 | 36 | 62 | 98 |
|  | Kortárs szakmai környezet |  |  |  |  | 31 | 31 |  | 31 | 31 |
|  | Tanulási terület összóraszáma | 0 | 0 | 198 | 198 | 434 | 830 | 252 | 494 | 746 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Művészettörténet** | **0** | **0** | **72** | **72** | **62** | **206** | **108** | **124** | **232** |
|  | Művészettörténet |  |  | 72 | 72 | 31 | 175 | 108 | 124 | 232 |
| Művészetelmélet és ábrázolás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Rajz** | **0** | **0** | **144** | **144** | **140** | **428** | **144** | **268** | **412** |
|  | Klasszikus rajz |  |  | 108 | 144 |  | 252 | 144 | 128 | 272 |
|  | Kreatív rajz |  |  |  |  | 140 | 140 |  | 140 | 140 |
|  | Tanulási terület összóraszáma | 0 | 0 | 216 | 216 | 202 | 634 | 252 | 392 | 644 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 0 | 0 | 50 | 55 |  |  | 80 |  |  |

3 A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

# Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 18/18 óra A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, megha- tározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az eh- hez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkaválla- láshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

# Munkavállalói ismeretek tantárgy 18/18 óra

* + - 1. A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavál- laláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

* + - 1. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vo- natkozó speciális elvárások

—

* + - 1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

* + - 1. A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

# A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képes- ségek** | **Ismeretek** | **Önállóság és fele- lősség mértéke** | **Elvárt viselkedés- módok, attitűdök** | **Általános és szak- mához kötődő**  **digitális kompe- tenciák** |
| Megfogalmazza saját karriercéljait. | Ismeri saját szemé- lyisége jellemvoná-  sait, annak pozití- vumait. | Teljesen önállóan | Önismerete alapján törekszik céljai  reális megfogalma- zására. Megjelené- sében igényes, vi- selkedésében visz- szafogott. Elkötele- zett a szabályos foglalkoztatás mel- lett. Törekszik a  saját munkabérét érintő változások  nyomon követésére. |  |
| Szakképzési mun- kaviszonyt létesít. | Ismeri a munka- szerződés tartalmi és formai követel- ményeit. | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| Felismeri, megne- vezi és leírja az  álláskeresés mód- szereit. | Ismeri a formális és informális álláske- resési technikákat. | Teljesen önállóan | Internetes álláskere- sési portálokon  információkat ke- res, rendszerez. |

* + - 1. **A tantárgy témakörei**
         1. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismere- te, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsola- tok, kapcsolati hálózat fontossága

* + - * 1. Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, köz- alkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói mun- kaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

* + - * 1. Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma. A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

* + - * 1. Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel Az álláskeresési ellátások fajtái

Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzé- sek, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás) Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

# Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület (technikus szakmák ese- tén)

A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 62/62 óra A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

# Munkavállalói idegen nyelv tantárgy 62/62 óra

* + - 1. A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetés- re jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, hatékonyan és eredményesen meg tudják va- lósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően megfogalmazni, megértsék egy munkaszerződés alapvető idegen nyelvi fordulatait, kifejezéseit.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcso- latosan kérdéseket, véleményt tudjanak formálni.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteikre, vala- mint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókincset is alkalmazva gyakorolja.

* + - 1. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vo- natkozó speciális elvárások

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

* + - 1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Idegen nyelvek
      2. A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

# A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek** | **Ismeretek** | **Önállóság és**  **felelősség mértéke** | **Elvárt**  **viselkedésmódok, attitűdök** | **Általános**  **és szakmához kötődő digitális kompetenciák** |
| Internetes álláskere- ső oldalakon és  egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.)  álláshirdetéseket  keres. Az álláskere- séshez használja a kapcsolati tőkéjét. | Ismeri az álláskere- sést segítő fórumo- kat, álláshirdetése- ket tartalmazó for- rásokat, állásokat hirdető vagy állás- keresésben segítő  szervezeteket, mun- kaközvetítő ügy- nökségeket. | Teljesen önállóan | Törekszik kompe- tenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hang- súlyozására idegen nyelven. Nyitott  szakmai és szemé- lyes kompetenciái- nak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív kész- ségeit idegen nyel- ven fejleszteni (ol- vasott és hallott  szöveg értése, írás- készség, valamint beszédprodukció).  Szakmája iránt  elkötelezett. Megje- lenése visszafogott, helyzethez illő.  Viselkedésében  törekszik az adott helyzetnek megfe- lelni. | Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az inter- netes böngészőket  és álláskereső portá- lokat, és ezek segít- ségével képes  szakmájának, vég- zettségének, képes- ségeinek megfelelő- en álláshirdetéseket  kiválasztani. |
| A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletraj- zot fogalmaz. | Ismeri az önéletrajz típusait, azok tar-  talmi és formai követelményeit. | Teljesen önállóan | Ki tud tölteni ön- életrajzsablonokat, pl. Europass CV- sablon, vagy szö-  vegszerkesztő prog- ram segítségével  létre tud hozni az  adott önéletrajztípu-  soknak megfelelő dokumentumot. |
| A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivá-  ciós levelet ír, me- lyet a megpályá-  zandó állás sajátos- ságaihoz igazít. | Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelmé- nyét, felépítését, valamint tipikus  szófordulatait az adott idegen nyel- ven. | Teljesen önállóan | Szövegszerkesztő program segítségé- vel meg tud írni egy önéletrajzot, figye-  lembe véve a formai szabályokat. |
| Kitölti és a munka- adóhoz eljuttatja a szükséges nyomtat- ványokat és doku- mentumokat az  álláskeresés folya- matának figyelem- bevételével. | Ismeri az álláskere- sés folyamatát. | Teljesen önállóan | Digitális forma- nyomtatványok  kitöltése, szövegek formai követelmé- nyeknek megfelelő létrehozása, e-  mailek küldése és fogadása, csatolmá- nyok letöltése és hozzáadása. |
| Felkészül az állásin- terjúra a megpá-  lyázni kívánt állás- nak megfelelően, a céljait szem előtt  tartva kommunikál az interjú során. | Ismeri az állásinter- jú menetét, tisztá- ban van a lehetséges kérdésekkel. Az  adott szituáció megvalósításához  megfelelő szókincs- csel és nyelvtani  tudással rendelke- zik. | Teljesen önállóan | A megpályázni  kívánt állással kap- csolatban képes az internetről informá- ciót szerezni. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Az állásinterjún, az állásinterjúra érke- zéskor vagy a kap- csolódó telefonbe- szélgetések során  csevegést (small  talk) kezdeményez, a társalgást fenntart- ja és befejezi. A  kérdésekre megfele- lő válaszokat ad. | Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák  szókincsével, ame- lyek az interjú so- rán, az interjút  megelőző és esetle- gesen követő tele- fonbeszélgetés  során vagy az állás- interjúra megérke- zéskor felmerülhet-  nek. | Teljesen önállóan |  |  |
| Az állásinterjúhoz kapcsolódóan tele- fonbeszélgetést folytat, időpontot  egyeztet, tényeket tisztáz. | Tisztában van a  telefonbeszélgetés szabályaival és  általános nyelvi fordulataival. | Teljesen önállóan |  |
| A munkaszerződé- sek, munkaköri  leírások szókincsét munkájára vonatko- zóan alapvetően  megérti. | Ismeri a munka- szerződés főbb elemeit, leggyako- ribb idegen nyelvű kifejezéseit. A  munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét értel-  mezni tudja. | Teljesen önállóan |  |

* + - 1. **A tantárgy témakörei**
         1. Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókin- cset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismer- ni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirde- tés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fej- lesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompe- tenciákat fejlesztünk (íráskészség).

* + - * 1. Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, ti- pikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyes- séggel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követel- ményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, ho- gyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

* + - * 1. „Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélge- tésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulónak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania.

A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során re- ceptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

* + - * 1. Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonysággal, hatékony kommunikáci- ót folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségek- ről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran hasz- nált kifejezéseket.

A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek.

A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz ar- ra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értel- mezze.

A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív kész- ségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének ol- vasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

# Vizuális alapok megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 558/558 óra A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A diákok a tanulási terület tartalmának elsajátítása során megismerkednek a vizuális kommu- nikáció alapelemeinek (tér, forma, szín, betű, szöveg, kép) és kifejezőeszközeinek (kompozí- ció, arány, kontraszt) használatával. Álló- vagy mozgóképet terveznek, s az illusztrációkat szabad kézzel vagy digitális eszközökkel elkészítik. Alapvető színelméleti és tipográfiai sza- bályokat ismernek meg, amelyeket tervező- és kivitelezőmunkájuk során alkalmazni tudnak. Alapszinten használják a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pi- xel- és vektorgrafikus programokat, valamint a kiadványszerkesztésre alkalmas programot. Megtanulnak megfelelő programok segítségével különböző típusú vizuális alapelemeket elő- állítani, integrálni és megjeleníteni. Megismerkednek a digitális nyomtatásra alkalmas beren- dezések használatával, megismerik a nyomtatási és könyvkötészeti technológiákat, és a gya- korlatban is elvégzik egyszerűbb kiadványok kötészeti kivitelezését. A szakmai alapképzés során a diákok a művészettörténeti és nyomdai ismeretek mellett megismerik a digitális média területeinek műfaji és technikai sajátosságait, adottságait. Anyanyelvükön elsajátítják az ága- zati szakmai terminológiát, és a megszerzett szókincs birtokában kommunikálnak. Megtanul- ják az ágazati tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet- és egészség- védelmi szabályokat, és képesek az előírások betartására.

# A vizuális tervezés és kivitelezés alapjai 342/342 óra

* + - 1. A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy keretében a tanulók alapszintű elméleti és gyakorlati ismereteket sajátítanak el, továbbá megismerkednek az ágazathoz tartozó szakmai feladatokkal, a szakmára jellemző környezettel, munkafolyamatokkal, eszközökkel és az alkalmazott technikákkal.

* + - 1. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vo- natkozó speciális elvárások

A hatályos nemzeti köznevelési törvényben meghatározott végzettségi és szakképzettségi követelmények szerint vagy felsőfokú szakképzettség és művészettörté- nész/rajztanár/vizuáliskultúra-tanár/médiaismeretek-

tanár/képzőművész/iparművész/nyomdaipari mérnök/könnyűipari mérnök

* + - 1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Informatika, fizika, kémia, művészettörténet, rajz, média
      2. A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

# A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képes- ségek** | **Ismeretek** | **Önállóság és fele- lősség mértéke** | **Elvárt viselkedés- módok, attitűdök** | **Általános és szak- mához kötődő digitális kompe- tenciák** |
| Munkájában alkal- mazza művészettör- téneti ismereteit. | Ismeri az őskor és az ókor legfonto- sabb művészeti  emlékeit. | Instrukció alapján részben önállóan |  | Interneten informá- ciót gyűjt, azt digi- tálisan tárolja, kép- feldolgozó prog-  ramban kezeli. |
| Igényes képeket tervez, alkot. | A kompozíció és a képi összefüggések viszonyának isme-  rete. | Instrukció alapján részben önállóan |  | Képfeldolgozó és grafikus szoftvert  alapszinten használ. |
| Különböző eszkö- zökkel illusztrációt  készít. | Ismeri az egyes  eszközök használa- tát. | Instrukció alapján részben önállóan |  |  |
|  | A forma legfonto- |  |  |  |
| Stilizálja a formát. | sabb karakterjegye-  inek megjelenítési | Instrukció alapján  részben önállóan |  |
|  | módja |  |  |
| Alapszintű animá- ciót készít. | Ismeri a fázisokat és  azok megjelenítésé- nek technikáit. | Instrukció alapján részben önállóan |  |  |
|  | Fényképek meg- |  |  |  |
| Digitális fényképe- ket készít. | komponálása, a fényképezőgép  használatának isme- | Instrukció alapján részben önállóan | Nyitott ismeretei  bővítésére. Törek- szik a precíz mun- | Digitális fényképe- zőgép kezelése |
|  | rete |  | kavégzésre, a szabá- |  |
|  | Ismeri a nyomtatott |  | lyok betartására. |  |
|  | és elektronikus |  | Nyitott új elemeket |  |
|  | média műfaji sajá- |  | is tartalmazó prob- |  |
|  | tosságait, a tervezé- |  | lémák kreatív meg- |  |
|  | sükhöz kapcsolódó |  | oldására. |  |
| Kiadványt szerkeszt. | elvárásokat. Ismeri  a montírozás köve- telményeit, a kilö- | Instrukció alapján részben önállóan |  | Kiadványszerkesztő  szoftverek alapszin- tű alkalmazása |
|  | vés szabályait. Is- |  |  |  |
|  | meri a flexo- és az |  |  |  |
|  | ofszet-nyomóforma |  |  |  |
|  | készítésének lehető- |  |  |  |
|  | ségeit. |  |  |  |
|  | Ismeri a termékek |  |  |  |
| Kiválasztja a célnak megfelelő anyago- kat. | elkészítéséhez szük- séges alapanyago- kat, segédanyago-  kat, és azok haszná- | Instrukció alapján részben önállóan |  |
|  | latát. |  |  |
|  | Digitális nyomda- |  |  |  |
|  | gépet kezel, alap- |  |  |  |
| Nyomtatási techno- | szinten ismeri az | Instrukció alapján |  | Digitális nyomógé- |
| lógiát használ. | ofszet- és a flexo- | részben önállóan |  | pet kezel. |
|  | nyomtatás techno- |  |  |  |
|  | lógiáját. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Könyvkötészeti munkát végez. | Alapszinten ismeri az egyes kötészeti technológiákban  rejlő lehetőségeket, | Instrukció alapján részben önállóan |  |  |
| **Készségek, képes- ségek** | **Ismeretek** | **Önállóság és fele- lősség mértéke** | **Elvárt viselkedés- módok, attitűdök** | **Általános és szak- mához kötődő**  **digitális kompe- tenciák** |
| Felhasználja alap- szintű színtani is- mereteit a tervezés, kivitelezés és nyomdai előkészítés  során. | Színtani ismeretek, színrendszerek,  fizikai színminták ismerete. | Instrukció alapján részben önállóan | Nyitott az új isme- retek befogadására, azok kreatív módon való felhasználásá- ra.  Törekszik arra, |  |
| Alapszinten tervez feliratot, tipográfiai feladatokat lát el. | Tipográfiai alapis- meretek  A szövegszedési szabályok ismerete | Instrukció alapján részben önállóan | hogy rendszeres önképzéssel és továbbképzéssel  szakmai fejlődését elősegítse. | Vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftver alapszintű használata |
| Szín- és tónushelyes digitális fényképet készít, és nyomdai kivitelezéshez alap- szinten előkészíti azt. | A digitális fényké- pezőgép működésé- nek, beállítási lehe- tőségeinek alapszin- tű ismerete A digi-  tális kép nyomdai előkészítésének menete, módja | Instrukció alapján részben önállóan | Digitális fényképe- zőgép és pixelgrafi- kus szoftver alap- szintű használata |
| Képet digitalizál. | A digitalizálás szempontjai, mene-  te, módja | Instrukció alapján részben önállóan | Szkenner alapszintű használata |
| A tervezőmunkához és a kivitelezéshez a célnak megfelelően használja a külön- böző papírfajtákat. | Az alapvető papír- fajták és feldolgo- zásuk ismerete | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| Tervező- és kivite- lezőmunkája során figyelembe veszi a média műfajainak  sajátosságait. | Ismeri a nyomtatott és elektronikus  média műfajait. | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| Egyszerű könyvkö- tészeti műveleteket végez. | Ismeri a nyomtat- ványok feldolgozá- sának lehetőségeit. | Instrukció alapján részben önállóan |  |

* + - 1. **A tantárgy témakörei**

Tervezési alapismeretek

Önálló képi gondolkodásra nevelés

A rajzkészség fejlesztése

Látvány után készült tanulmányrajzok készítése Síkkompozíciós gyakorlatok

Színkompozíciós gyakorlatok Térkompozíciós gyakorlatok

Művészettörténeti alapok: őskor, Mezopotámia, Egyiptom, az ókori görög művészet, az ókori Róma művészete

Színtan Színtani alapfogalmak

A színlátás alapjai

Összeadó, kivonó és autotípiai színkeverés Az autotípia fogalma, szükségessége

Színrendszerek alapismerete (RGB, CMYK, CIELab) Direkt színek, fizikai színminták (Pantone), színkontrasztok

A digitális fényképezés alapjai A digitális fényképezőgép működése

A blende, a záridő és az érzékenység összefüggése Tónusterjedelem, tónusvisszaadás

Fehéregyensúly

A digitális kép tömörítésének módjai Bitmélység

A digitalizálás lehetőségei: Black and White (Bitmap), Grayscale, RGB-kép A fotográfiák nyomdai előkészítése

A fotográfiai formanyelvi eszközök (kompozíció, tónus, szín) ismerete és helyes használata

A digitális fényképezés gyakorlata Fényképezés digitális fényképezőgéppel

Beállítási lehetőségek: üzemmódok, érzékenység, WB A fénymérés gyakorlata

A képfájl mentése, tömörítése

Grafikai és dekorációs alapok

Különböző ábrázolási lehetőségek, stílusok, képi nyelvek, ezek alkalmazási területei Tapasztalatok a képi történetmesélés, karaktertervezés terén

Stilizálás, feldolgozás, átírás, elvonatkoztatás

Illusztratív, dekoratív feladatok; az absztrakt gondolkodás fejlesztése Különböző eszközök, anyagok, technikák alapszintű megismerése

A motorikus készségek és a pontos munka igényének fejlesztése

Betűk, feliratok, plasztikus papírkonstrukciók készítése manuális eszközökkel

A mozgókép- és animációkészítés alapjai Optikai játékok készítése (taumatróp, pörgetős füzet)

A jellemzőbb filmműfajok ismerete (játékfilm, dokumentumfilm, rövidfilm, animációs film)

Az alapvető formanyelvi kifejezőeszközök megismerése, fontosabb montázstípusok (intel- lektuális, metrikus, párhuzamos) megismerése, plánok

A gyártási folyamat megismerése (forgatókönyv, storyboard, forgatás vagy animáció elké- szítése, vágás, renderelés)

Videós gyakorlatok (alapszintű kamerahasználat, plánozási és világítási gyakorlatok) Animációs gyakorlatok (timelapse, pixilláció, tárgyanimáció, papírkivágásos animáció, rajzanimáció)

Videóvágás (az elkészített gyakorlati feladatok összeállítása videófájlba, alapszintű szoft- verhasználat)

Renderelés (szabványos, optimalizált videófájl exportálása)

A nyomdai előkészítés alapjai

Egyszerű akcidenciák (névjegy, meghívó) tervezése Felbontás beállítása

Kifutó használata

Digitális montírozás Pdf-készítés

Címke tervezése: vonalkód és QR-kód generálása, riccelés tervezése Táblázatszedés

Egyszerű tekercses nyomtatványok (csomagolóanyag) tervezése, végtelenítés Könyv: szedéstükrök, tipográfiai terv, tördelés, kilövés

Egyszerű ajándéktasak, doboz tervezése, stancolás, bígelés és ragasztás tervezése Grafika illesztése, túltöltések tervezése

Az ofszet- és a flexoforma-készítés technológiájának megismerése

Nyomtatási alapismeretek

Az íves fekete-fehér és színes digitális nyomdagép használata

A tekercses színes digitális inkjet (azaz tintasugaras) nyomdagép használata Az íves színes ofszetnyomtatás technológiájának megismerése, festékkeverés A tekercses színes flexonyomtatás megismerése

A formalakkozás, riccelés technológiájának megismerése

A nyomtatványfeldolgozás alapjai

Speciális nyomathordozók (öntapadós fóliák, duplex karton, ponyva és ezek méreteinek) ismerete

A kötészeti anyagok (cérna, lemez, vászon) tulajdonságai (méret, szálirány)

A papírkezelés, ívszámlálás, kézi és gépi vágás, bígelés, ívhajtás, ragasztás technológiája A spirálozás technológiája

A füzetkészítés technológiája (összehordás, ívhajtás, irkafűzés, vágás) Tekercses nyomtatványok kiszerelése

Stancolás, bígelés, kitörés, egypontos ragasztás, késztermék-csomagolás (pozicionált cím- keragasztás, összeállítás, csomagolás)

In-line kötészeti lehetőségek megismerése Cérnafűzött könyv készítése kézzel

Tipográfiai alapismeretek

A tipográfia építőelemei (betű, sor, sorcsoport, vonal, folt, díszítőelemek, illusztráció) Tipográfiai hatáskeltők (kontraszt, ritmus, kimozdítás, ellenpont, szimmetria)

Tipográfiai arányok (aranymetszés, isteni, MSZ) A színek hatáskeltő szerepe

Feldolgozási alapismeretek Szabványos papírméretek

Az alapvető papírfajták (papír, karton, lemez) fogalma, író-nyomó papírok, műnyomó pa- pír

A ragasztás, vágás, nyírás elve, lényege és ellenőrzése A további feldolgozás lehetőségei

A média műfajai

Akcidencia, napilap, folyóirat, könyv, csomagolóanyagok, speciális nyomtatványok (deko- ráció, póló, toll)

Az elektronikus média műfajai, mozgókép és animáció

# A vizuális tervezés szoftverei tantárgy 216/216 óra

3.3.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy keretében, egyszerű feladatok megoldása során, a diákok megismernek három alapvető – a vizuális tervezéshez használt – szoftveres környezetet, és a gyakorlatban is ki- próbálják azokat. Ez a tantárgy fontos alapozást nyújt az ágazat 11. évfolyamon kezdődő szakmai képzései számára.

* + - 1. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vo- natkozó speciális elvárások

Felsőfokú szakvégzettséggel rendelkező képző- vagy iparművész, képző- vagy iparmű- vész tanár, rajztanár, legalább szakirányú középfokú végzettséggel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező szakember

* + - 1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Informatika, rajz, médiaismeret
      2. A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

# A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képes- ségek** | **Ismeretek** | **Önállóság és fele- lősség mértéke** | **Elvárt viselkedés- módok, attitűdök** | **Általános és szak- mához kötődő digitális kompe- tenciák** |
| Megfelelő szoftve- reket használva  egyszerű ábrát ké- szít. | Vektorgrafikus szoftverek alapszin- tű ismerete. | Instrukció alapján részben önállóan | Fogékony a munka- végzéshez szüksé- ges szakmai ismere- tek megszerzésére. Elmélyült, precíz munkavégzésre  törekszik. | Vektorgrafikus szoftverek alapszin- tű használata |
| Digitális fényképe- ket dolgoz fel. | Pixelgrafikus szoft- verek alapszintű ismerete. | Instrukció alapján részben önállóan | Pixelgrafikus szoft- verek alapszintű  használata |
| Megfelelő szoftve- rek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú  vizuális alapeleme- ket (kép, betű, szín, forma). | Vektorgrafikus, pixelgrafikus és  kiadványszerkesztő szoftverek alapszin- tű ismerete. | Instrukció alapján részben önállóan | Vektor- és pixelgra- fikus, kiadvány-  szerkesztő szoftve- rek alapszintű isme- rete, használata |

* + - 1. **A tantárgy témakörei**

Vektorgrafikus programok

A dokumentum beállításai

Vonalzók, segédvonalak Eszközök, eszköztárak

Bezier-görbék létrehozása és szerkesztése Kijelölések

Műveletek objektumokkal Szövegkezelés

Keret- és háttérszínek Rétegek használata

Pixelgrafikus programok

A dokumentum beállítása, méret és felbontás meghatározása Leggyakrabban használt színmódok

Eszközök, eszköztárak Kijelölések

Bezier-görbék Rétegek, maszkok

Színek, színátmenetek

Színező-, festő-, rajzolóeszközök A képjavítás eszközei, lehetőségei Filterek, effektusok

Szövegkezelés Képkonverziók

Célszerű formátumok

Kiadványszerkesztő program A dokumentum beállítása

Margók, vonalzók, segédvonalak, dokumentumrácsok Eszközök, eszköztárak

A szövegbevitel lehetőségei, szöveg importálása

Betűtípusok, betűméretek és sortávolságok beállítása

Szövegrészi tagolások, címek, címrendszerek esztétikus kialakítása Oldalalkotó, tipográfiai és hatáskeltő elemek használata

A szövegszedés szabályai (írásjelek szedése, kötő- és gondolatjelek használata, idézőjel, elválasztási szabályok)

Szövegstílusok

Pixeles és vektoros képkezelés, vágógörbék Rétegek

Mesteroldal megismerése

Tördelési feladatok megoldása tipográfiai leírás alapján

# Grafikai tervezés és kivitelezés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 830/746 óra A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Ez a tanulási terület tartalmazza a közvetlenül a grafikus szakmához szükséges tantárgyakat, tartalmakat. A 11-12. évben a különböző részfeladatok ismeretei bővülnek, kompetenciái fej- lődnek, amit az elméleti témakörök és a szaktörténet is támogat. A 13. évben az egyes részte- vékenységek integrálásával összetett feladatok kreatív megoldására kerül sor: az addigi tanu- lás és munka eredménye a tervezésben hasznosul. A tanuló megtanulja alkalmazni a vizuális kommunikációval kapcsolatos formai, tartalmi és technikai ismereteit. A munkához szükséges szellemi tevékenységet végez, vizuális kultúrája is fejlődik. Sok műfajban nyomdakész ter- mékeket is létrehoz. Manuális és digitális eljárásokat használ.

# Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat tantárgy 242/266 óra

* + - 1. A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elmélyítse és bővítse a manuális technikákkal és képi nyelv használatával kapcsolatos ismereteit, az alapozó képzés „grafikai alapok” című témakörében tanultakat. A tanuló megismeri a valós anyagok technikai lehetőségeit, képi hatását, miközben kreativitása fejlődik. Megtanulja a feladatnak megfelelő kompozíció, formanyelv, stílus és technika kiválasztását, eközben egyéni megoldásokat is keres. Az így szerzett tapasztalatokat számítógépes munkájában is hasznosítja. Ábrát, illusztrációt, autonóm alkotást készít. A betű- rajz önálló, akár a digitális tervezőmunkától független feladatot is jelenthet egy grafikus szá- mára, ugyanakkor mindkettő tapasztalatai hasznosulnak a tervezésben is. A tanulók látnak példákat a képzőművészet és a tervezőgrafika területéről, megismerik az illusztráció és a ma- nuális technikák szerepét a mai tervezésben. Elemzések, magyarázatok segítik munkájukat.

* + - 1. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vo- natkozó speciális elvárások

A hatályos nemzeti köznevelési törvényben meghatározott végzettségi és szakképzettségi követelmények szerint, vagy felsőfokú szakképzettség és képzőművész/iparművész

* + - 1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészettörténet, Rajz, Grafika szaktörténet, Tervezés és kivitelezés, Vizuális tervezés alapismeretei, Vizuális tervezés szoftverei, Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat

* + - 1. A képzés órakeretének legalább 90%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

# A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képes- ségek** | **Ismeretek** | **Önállóság és fele- lősség mértéke** | **Elvárt viselkedés- módok, attitűdök** | **Általános és szak- mához kötődő**  **digitális kompe- tenciák** |
| Manuális techniká- val illusztrációt,  szakillusztrációt készít. | Manuális technikák, feladatértelmezés, A megfelelő ábrá-  zolásmód és kom- pozíció kiválasztása | Instrukció alapján részben önállóan | Elmélyül a fel-  adatban. A lehető- ségek Kreatív meg-  oldást keres. Türel- mes, kitartó. Nyitott |  |
| Digitális techniká- val illusztrációt, szakillusztrációt, ábrát, szakábrát készít. | Képben, kompozí- cióban gondolko- zás,  a vizuális eszközök alkalmazása közvet- lenül a funkciónak megfelelően,  a megfelelő képi nyelv, kiválasztása. Vektor- és pixelgra- fikus programok  használata. | Instrukció alapján részben önállóan | az új szakmai ta- pasztalatokra, in- formációkra. | Vektor- és pixel- grafikus programok használata |
| Stilizálja a formát. | Egyszerűsítés, a  lényeg kiemelése. | Instrukció alapján részben önállóan | Vektor- és pixel- grafikus programok  használata |
| Következetesen  alkalmazza a stílust. | Képi eszközök, motívumok, stílus tudatos használata | Instrukció alapján részben önállóan | Vektor- és pixel- grafikus programok használata |
| Ábrákon használt képi jeleket tudato- san, közvetlenül a célhoz rendelve  alkalmazza. | A cél, a funkció megértése. | Instrukció alapján részben önállóan | Vektor- és pixel- grafikus programok használata |
| Szabad kézzel fel- iratokat készít | Stílus, kompozíció, pontosság, kéz- ügyesség,  szakmai tudatosság, következetesség. | Teljesen önállóan |  |
| Illusztrációt készít | Önálló képi világ megfogalmazása. | Instrukció alapján részben önállóan |  |

* + - 1. **A tantárgy témakörei**

Manuális technikai gyakorlat

Ábrázolásmódok, stílusok, vonal/folt, vonalvezetés, kidolgozottság mértéke, látványhű áb- rázolásmód, stilizálás, átírás, absztrakció, elvonatkoztatás.

Valós formából stilizálás, jelteremtés.

Anyagok, rajzeszközök, technikák, alkalmas papírok. Anyag- és technikai kísérletek.

Dekoratív struktúrák, díszítő motívumok. Geometrikus kifejezésformák.

A kompozíciós gyakorlatok figuratív és elvont elemekkel.

Régi korok neves illusztrátorai. 20. századi és kortárs képzőművészek, illusztrátorok, kép- regényrajzolók munkái

Illusztrációs műfajok megismerése.

A megfelelő formanyelv és technika megtalálása az adott feladathoz. Illusztráció, szakillusztráció készítése: műfaji különbségek.

Lehetőség egyéni megoldások keresésére.

Feladatértelmezés és inspirációgyűjtés a feladat tárgya kapcsán.

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, kutatás, vizuális és verbális információgyűjtés az adott fel- adathoz.

Készülő munkáit a tanuló a számítógépes tervezés során is felhasználhatja.

A témakör tartalma különösen a 13. évben kapcsolódhat a tantárgy „Grafikai tervezés és kivitelezés” témaköréhez, ahol már egy projekt része lehet a manuális munka.

Digitális illusztráció

Az alapozó képzésben szerzett szoftveres ismeretek elmélyítése: vektor- és pixelgrafikus programok használata.

Vektorgrafikus környezet:

Ábrát, szakábrát, illusztrációt, szakillusztrációt készít. Jel, piktogram, egyszerű ábra és részletes szakábra.

Változatok készítése azonos témára, analízis. Jelsorozat koncepció alapján.

Magyarázó ábra elkészítése feliratok nélkül: a képi jelek tudatos, közvetlenül a célhoz ren- delt alkalmazása.

Pixelgrafikus környezet:

Manuális munkák továbbfejlesztése digitális technikákkal. Könnyen készíthető változatok, variációk.

Montázs: szándékos és eltitkolt illesztések. Rajz és fotó kombinációja.

Vektor- és pixelgrafikus környezet:

Térkép, utcakép, egyéb pixeles anyag beemelése vektorgrafikus programba, és feliratozása, magyarázatok, jelek elhelyezése.

A „Manuális technikai gyakorlat” kapcsán felsorolt ismereteket – képi nyelvek, ábrázo- lásmódok, illusztrációs műfajok – a tanuló itt is bővíti.

A témakör tartalma különösen a 13. évben kapcsolódhat a tantárgy „Grafikai tervezés és kivitelezés” témaköréhez, ahol már egy projekt része lehet a digitális illusztráció, a pikto- gram, a jel.

Betűrajz

A kézzel szerkesztett szöveg vizuális hatásának, kifejezési lehetőségeinek megismerése, tanulmányozása.

Gyakorlatok: milyen tartalmakat képes közvetíteni a vonalvezetés, a betűhasználat, a tech- nika.

A betűanatómia felidézése (Grafika szaktörténet).

Különböző eszközök, anyagok kipróbálása. Hordozók, felületek vizsgálata.

A kódexekben használt betűtípusok és különleges iniciálék. Különböző korok kézírása. Kortárs példák. Mai felhasználási területek.

Hirdetőtáblák, kirakatfeliratok. Autonóm betűképek kialakítása.

# Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat tantárgy 459/351 óra

* + - 1. A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy keretében elsősorban szoftveres környezetben folyik az oktatás. Sor kerül az ala- pozó képzés kiadványszerkesztő szoftverrel kapcsolatos ismeretinek elmélyítésére. A tantárgy fő célja a különböző témakörökben tanult szakmai tartalmaknak a tervezésbe történő fokoza- tos integrálása. A 13. évben összetett feladatok kreatív megoldására kerül sor. A szoftveres tervezéshez kapcsolódó manuális munkát a tanuló elvégezheti az óra ideje alatt a megfelelő manuális technikához rendelt műhelyben. A „prezentációs ismeretek” témakör oktatása tör- ténhet megint a számítógépes teremben, hiszen a prezentációk elkészítése is a szakmai munka része. Egyedül a fényképezéshez kell egy erre alkalmasabb, tágasabb tér.

* + - 1. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vo- natkozó speciális elvárások

A hatályos nemzeti köznevelési törvényben meghatározott végzettségi és szakképzettségi követelmények szerint, vagy felsőfokú szakképzettség és képzőművész/iparművész

* + - 1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészettörténet, Rajz, Grafika szaktörténet, Tervezés és kivitelezés, Vizuális tervezés alapismeretei, Vizuális tervezés szoftverei, Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat, in- formatika, médiaismeret

* + - 1. A képzés órakeretének legalább 95%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

# A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képes- ségek** | **Ismeretek** | **Önállóság és fele- lősség mértéke** | **Elvárt viselkedés- módok, attitűdök** | **Általános és szak- mához kötődő digitális kompe- tenciák** |
| Piktogramot, logót, arculatot, csomago- lást, terülőmintát készít. | Redukciós, abszt- rakciós készség, következetes vizuá- lis rendszer kialakí- tása,  kép és szöveg integ- rált alkalmazása | Instrukció alapján részben önállóan | Törekszik az eszté- tikai és a funkcioná- lis célok össze-  egyeztetésére. Elfo- gadó, alkalmazko- dó, nyitott, kreatív, tudatos. Törekszik szakmai ismeretei folyamatos bővíté- sére. | Elsősorban vektor- grafikus, és kiad- ványszerkesztő program |
| Újsághoz, magazin- hoz, prospektushoz, egyéb többoldalas kiadványhoz layo- utot, borítót, címla- pot készít elő. | Tipográfiai ismere- tek,  koncepcionális gondolkodás egy kiadvány szintjén, kiadványszerkesztő  szoftverek alkalma- zása,  az egyes nyomda- technikák tervezést  érintő sajátosságai- nak ismerete. | Instrukció alapján részben önállóan | Elsősorban kiad- ványszerkesztő, másodsorban vek- torgrafikus és pi-  xelgrafikus program |
| Készen kapott szö- veget tördel. | Az egyes tartalmi  egységekhez tartozó tördelési konvenci- ók,  az írásjelekre vo- natkozó magyar  helyesírási szabá- lyok. | Teljesen önállóan | Elsősorban kiad- ványszerkesztő program |
| Plakátot, kisnyom- tatványt készít. | Megadott képi és szöveges informá- ció értelmezése, a lényeges tartalom felismerése,  összefüggések átlá- tása,  mindennek vizuális megjelenítése.  Szöveges tartalom-  nak kép, stílus meg- feleltetése. | Teljesen önállóan |  | Kiadványszerkesz- tő, pixel- és vektor- grafikus program. |
| A technikai elvárá- soknak megfelelően elvégzi a digitális  állomány nyomdai előkészítését, a grafikai tervek  alapján a nyomdai utómunkákhoz  szükséges digitális rajzokat. | File-típusok, beállí- tások ismerete  meghatározott nyomdatechnikai eljárás, utómunkálat esetén. | Teljesen önállóan | Kiadványszerkesz- tő, pixel- és vektor- grafikus program. |
| Munkát, munkafo- lyamatot, dokumen- tál, archivál. | Grafikus munkák dokumentálása és archiválása mások által is átlátható és felhasználható for-  mában. | Teljesen önállóan | Pixelgrafikus és  kiadványszerkesztő program, digitális fényképezőgép, szkenner. |
| Szakmai prezentá- ciót készít. | Prezentáció elkészí- tése célszerű for- mában. | Teljesen önállóan | Grafikus progra- mok. |
| Szakmai tárgyban prezentál. | Szakszerű előadás, önálló szakmai  vélemény megfo- galmazása. | Teljesen önállóan | Számítógépes kive- títési lehetőség |
| Grafikus munkát dokumentál. | Jó minőségű digitá- lis reprodukció  készítése,  az elkészült munka lényeges eleminek kiemelése  informatív doku- mentáció készítése. | Jelöljön ki egy elemet. | Digitális fényképe- zőgép, grafikus programok |

* + - 1. **A tantárgy témakörei**

Grafikai tervezés és kivitelezés

11-12. osztály: Technikai és tervezési részfeladatok, egyszerűbb projektek. A feladatokhoz kapcsolódóan az alapozó képzésben szerzett szoftveres ismereteik elmélyítése.

Tipográfia: célhoz rendelt alkalmazás.

A felhasználás céljának megfelelő képfeldolgozás.

Stílusgyakorlatok funkció, illetve előírt stílus alapján. Tipográfiai és technikai gyakorlatok.

A beemelt kép és a tipográfia összehangolása stílusban, formában.

Kép és szöveg integrációja: pl.: logó készítése képi elem és szöveg felhasználásával, kister- jedelmű nyomtatványok tervezése. Kompozíció, arányok.

Címlap, borító, plakát készítése. Csomagolás tervezése.

Kész arculat alkalmazása eddig nem látott célra, összefüggésben.

Irodai (nem grafikus) szoftverek képanyagának átkonvertálása grafikus környezetbe (pl.: újság, szórólap készítése kapcsán).

Tördelés. Szöveg tördelés előtti gondozása, az írásjelek magyar nyelv szerinti használata. Az egyes tartalmi egységekhez tartozó tördelési konvenciók ismerete.

A nyomdai előkészítés nyomtatási technika és termék függvényében. Kilövés.

Digitális proofkészítés, kompozit vagy szeparált PS, illetve PDF írás. A PDF tulajdonságai. A PDF-szöveg és kép színkezelése.

Nyomdai utómunkálatok és felületkezelések fajtái és ha szükséges, előkészítése (bígelés, stancolás, perforálás, prégelés, dombornyomás, lakkozás, fóliázás, laminálás).

Előkészítés fóliavágó rendszerre.

Additív és szubtraktív színkeverés, RGB, CMY, CMYK, HSB, Lab. Direkt szín, fizikai színminták, Pantone-skálák.

Nyomtatott és online felületek színkezelésének problémái.

Színbontás különböző nyomtatási és kreatív nyomdai eljárásokhoz. Kép és nyomdai anyag optimalizálása online és offline felhasználáshoz.

13. osztály: komplex feladatok, az eddigi részismeretek integrálása. Koncepcionális gondolkodás, tervezés – időnként csoportmunkában. Pl.: Illusztrált, bonyolult tartalmi összetételű könyv, magazin.

Intézmény, rendezvény, termék, termékcsoport arculata és kiadványai. Reklámplakát, újsághirdetés, mutációk más formátumokra, webre.

Tudományos kiadvány ábrákkal, fényképekkel.

A gyakorlati képzést folyamatosan egészíti ki az elmélet, ami a feladatokhoz kapcsolódó problémákat dolgozza fel, illetve segítséget ad hozzájuk.

Kortárs példák egyes műfajok, tervezési problémák kapcsán. Munkamenet, időbeosztás, költségkalkuláció.

A nyomdai kivitelezés és a nyomdai utómunkák lehetőségei.

Papírfajták jellegzetességei, tulajdonságok, megjelenés, funkciók, árak.

Az egyes grafikai műfajok funkciója és az ebből adódó sajátos tervezési követelmények. A szakmához rendelt hardver ismerete.

Nem szakmai jellegű, de a grafikus által is használt szoftverek.

File-típusok, a fontkezelés szoftveres megoldásai. Windows és Mac OSX. Betűtervező cé- gek, használati jogok és free fontok használata.

Prezentációs és dokumentációs ismeretek Grafikus munkák, megvalósult projektek dokumentációja.

Archiválás a további felhasználás lehetőségét szem előtt tartva, mások által is átlátható formában.

Különböző file-típusok archiválása. Tervdokumentáció készítése.

Jó minőségű reprodukció, tárgyfotó készítése – szakszerű fényképezés.

Prezentáció készítése: mitől lesz professzionális a megjelenése, és mitől lesz hasznos. A prezentáció bemutatásakor hasznos kommunikációs technikák megismerése.

# Grafika szaktörténet és kortárs környezet tantárgy 129/129 óra

* + - 1. A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, a szakma speciális történeti ismereteinek elsajátítása és a szakma aktuális környezetének megismerése. Stílustörténet, a stílusérzék fejlesztése. A ma is használt betűtí- pusok, tipográfiai megoldások megfelelő célra és megfelelő összefüggésben, csoportosításban való alkalmazása. A régi, régebbi korok megoldásai inspirációt is jelentenek, ugyanakkor kul- túrtörténeti értékkel is bírnak. A szaktörténet ismerete fejleszti a tanuló vizuális és általános kultúráját. A mai szakmai környezet megismerése praktikus és szemléleti szempontból is ki- egészíti a törté-netről tanultakat.

* + - 1. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vo- natkozó speciális elvárások

A hatályos nemzeti köznevelési törvényben meghatározott végzettségi és szakképzettségi követelmények szerint, vagy felsőfokú szakképzettség és képzőművész/iparművész

* + - 1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészettörténet, Rajz, Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat, Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat, történelem

* + - 1. A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

# A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képes- ségek** | **Ismeretek** | **Önállóság és fele- lősség mértéke** | **Elvárt viselkedés- módok, attitűdök** | **Általános és szak- mához kötődő digitális kompe- tenciák** |
| Munkájához alkal- mazza szaktörténeti  ismereteit. | Szaktörténeti isme- retek | Teljesen önállóan | Vizuális, esztétikai kérdések iránt nyi- tott, igényes, elgon-  dolkozik az elméleti és esztétikai prob-  lémákban. | Grafikus programok |
| Tudja, milyen betű- típusok használha- tók együtt, ezzel  elkerül néhány  alapvető tervezési hibát. | Betűtörténet, betű- csoportok ismerete | Teljesen önállóan | Grafikus programok |
| Inspirációt merít a szaktörténetből. | Stílusok, tervezési megoldások | Teljesen önállóan | Grafikus programok |
| A feladatnak meg- felelő stílusú nyom- tatványt tervez | Stílusérzék | Instrukció alapján részben önállóan | Grafikus programok |
| Régi eszközök  használatával kor- szerű tervet készít. | Korok stílusa, kor- társ megoldások ismerete | Instrukció alapján részben önállóan | Grafikus programok |

* + - 1. **A tantárgy témakörei**

Grafika szaktörténet

Európai grafika szaktörténet a kezdetektől a 20. század végéig.

Grafikatörténeti stílusok, mozgalmak, irányzatok, alkotók és művek, a legjelentősebb nyomdák – különös tekintettel a 20. századra.

Új tervezőgrafikai műfajok kialakulása a kereskedelem fejlődése nyomán. A történet során történt jelentős technikai újítások.

Kísérleti és kereskedelmi grafika. A számítógép megjelenése.

Tervezés az Egyesült Államokban, a 20. században.

Magyar szaktörténet

A legjelentősebb magyarországi kódexek.

A hazai könyvnyomtatás fontosabb állomásai, alkotók és újítások a 20. század előtt. A 20. század alkotói, alkotásai.

Írás- és betűtörténet a kezdetektől a jelenkorig. Korai írásrendszerek, eszközök.

A latin betű kialakulása.

A tipográfia fajtái, alapfogalmai, klasszikus és modern tipográfia. Betűanatómia, betűtípusok, betűcsoportok, betűhasználat.

Jelentős betűtervezők a betűmetszés kezdeteitől napjainkig.

A hagyományos sokszorosítógrafikai eljárások története Technikák és jeles művészek.

Az egyes nyomtatási elvek képviselői a mai technológiában.

Kortárs szakmai környezet

Kortárs, illetve a közelmúlt tervezők munkáinak megismerése, szakmai, technikai elemzé- se.

A témával kapcsolatos kiállítások látogatása. Aktuális események, munkák

A branding, a marketing fogalma, mai gyakorlata, a reklámozáshoz kapcsolódó alapfogal- mak. A reklámstúdiók, a szakmát érintő ügynökségek munkája.

Könyv- és lapkiadók tevékenysége, az újság és a könyv elkészítésének folyamata.

A szerzői jogok kérdései: a grafikus által készített (leadott, nyilvánosságra hozott) munkák és az általa felhasznált képek, más szellemi termékek jogi helyzete.

# Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 634/644 óra A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Művészetelmélet és ábrázolás tanulási terület tartalmának elsajátításával a tanuló képes ötlete- it, terveit a vizuális kultúra nyelvén, annak alapelemei (tér, forma, szín, kép) és kifejezőesz- közei (kompozíció, arány, kontraszt) használatával érthetően kommunikálni. Képessé válik arra, hogy művészettörténeti ismereteit inspirációs forrásként használja, azt szakmai munká- jába beépítse. A tanulási terület tartalmának elsajátítása szakmai tanulmányait támogatja, szé- leskörű ismeretanyagot biztosít a szakmai munka színvonalas végzéséhez. A tanulási terület tartalmának elsajátításával a tanuló felkészült arra, hogy szakmai és vizuális terveiről, munká- iról írásban és szóban is képes legyen beszámolni.

# Művészettörténet tantárgy 206/232 óra

* + - 1. A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy felkészíti a tanulókat arra, hogy szakmai tudásukat minél szélesebb művészettörté- neti és művészetelméleti ismeretekre építsék, alkotó- és tervezőmunkájukban minél szélesebb inspirációs forrásokra támaszkodjanak.

Lehetővé teszi, hogy a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe szakel- méleti, szaktörténeti és a szakgyakorlati órákon szerzett tudás beilleszthetővé váljon.

A képzőművészet és az iparművészet kor- és stílustörténeti ismereteinek megszerzésén ke- resztül felkészít a további elméleti munkásság megkezdésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére.

* + - 1. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vo- natkozó speciális elvárások

A hatályos nemzeti köznevelési törvényben meghatározott végzettségi és szakképzettségi követelmények szerint, vagy felsőfokú szakképzettség és művészettörté- nész/rajztanár/vizuális-kultúra tanár/médiaismeretek tanár/képzőművész/iparművész.

* + - 1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Grafika szaktörténet, földrajz, történelem, népművészet, idegen nyelv.

* + - 1. A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

# A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képes- ségek** | **Ismeretek** | **Önállóság és fele- lősség mértéke** | **Elvárt viselkedés- módok, attitűdök** | **Általános és szak- mához kötődő**  **digitális kompe- tenciák** |
| Művészettörténeti ismereteit szakmai munkájában inspi- rációs forrásként használja, azokat  szakmai munkájába beépíti. | a művészettörténet stíluskorszakai, az információgyűjtés menete, módja | Teljesen önállóan | Nyitott a művészet- történeti ismeretei- nek rendszeres bővítésére.  Érdeklődik a kiállí-  tások, a kortárs művészek munkái | Digitalizál, digitális képgyűjteményt  készít, bővít |
| műalkotásokat értelmez. | különböző korok, stílusok műalkotá- sainak értelmezési szempontjai | Teljesen önállóan | iránt.  Törekszik arra, hogy rendszeres önképzéssel és továbbképzéssel  szakmai fejlődését elősegítse.  A megismerési, kutatási folyamtok-  ban a kor adta tech- nikai lehetőségekkel él, azokban igyek- szik naprakész lenni. | - |
| Az IKT adta lehető- ségeket kihasználva bővíti művészettör- téneti ismereteit, azt  munkájába beépíti. | digitális, online  inforrációforrások ismerete, szakszerű, kritikus és etikus  használata | Teljesen önállóan | internetes források- ban keres, gyűjt,  digitális és interne- tes tárhelyet kezel |
| Művészettörténeti  alkotásokról, korok- ról, saját munkájá- ról szóban és írás- ban is érthetően és színvonalasan kommunikál, pre-  zentációt készít és tart. | A verbális és az írott kommunikáció, a prezentáció szabá- lyai  a prezentáció készí- tés módja, szoftverismeret | Teljesen önállóan | digitális prezentáció készítő programot használ |

* + - 1. **A tantárgy témakörei**

Művészettörténeti korszakok

A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző mű- vészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műve- iben

Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és kül- földi műgyűjteményekben

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán.

A művészettörténet stíluskorszakai a 20. századtól napjainkig

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző mű- vészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műve- iben

Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és kül- földi műgyűjteményekben

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszo- nyának megváltozása a XX. században

A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése Egyén, közösség és a kultúra viszonya napjainkban

Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése Műterem látogatások

Művésztelep, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása

Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése

Műelemzés

Művészettörténeti témák kiemelve a lineáris struktúrából. Egy-egy mű alapos, sokoldalú vizsgálata

Egy-egy művész életművének, alkotói periódusainak részletes megismerése. Műalkotások téma, és nem korszak szerinti csoportba rendezése.

Aktuális művészettörténeti felfedezések ismertetése, feldolgozása, a háttér bemutatása. Beszélgetések képzőművészeti alkotásokról, témájukról.

# Rajz tantárgy 428/412 óra

* + - 1. A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy felkészíti a tanulókat a vizuális kommunikáció területén végzendő középszintű tervező- és kivitelező munkára.

A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolata- it, ötleteit.

Felkészít

* a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázo- lására
* az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezésmódok elsajátítására,
* a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával tanulmányrajzok, plasztikai ta- nulmányok készítésére.
  + - 1. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vo- natkozó speciális elvárások

A hatályos nemzeti köznevelési törvényben meghatározott végzettségi és szakképzettségi követelmények szerint, vagy felsőfokú szakképzettség és képzőművész/iparművész

* + - 1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Stílustan és szaktörténet, földrajz, történelem, népművészet, idegen nyelv

* + - 1. A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

# A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képes- ségek** | **Ismeretek** | **Önállóság és fele- lősség mértéke** | **Elvárt viselkedés- módok, attitűdök** | **Általános és szak- mához kötődő digitális kompe- tenciák** |
| Elképzeléseit, ötle-  teit vizuális formá- ban bemutatja | Vizuális nyelv | Teljesen önállóan | Törekszik arra, hogy rendszeres önképzéssel és továbbképzéssel  szakmai fejlődé-sét elősegítse.  Nyitott a képalkotó eszközök változásá- nak követésére, igyekszik élni a technológia adta lehetőségekkel.  Nyitott a régi és új ábrázolási eljárások, technikák megisme- résére, használatára, az azokkal való kísérletezésre.  Törekszik a cso- portmunkában való eredményes  együttműködésre. | - |
| A színek törvény- szerűségeit és kife- jezőerejét szakmai munkájában fel-  használja | színtani ismeretek | Jelöljön ki egy elemet. | - |
| Saját munkájáról  szóban és írásban is érthetően és színvo- nalasan kommuni- kál, prezentációt  készít és tart | A verbális és az írott kommunikáció szabályai  a prezentáció készí- tés módja, szoftverismeret | Teljesen önállóan | digitalizál, digitális prezentációt készít |
| Tanáraival, társaival együttműködve  kiállítást rendez. | Installációs eszkö- zök, a kiállítás ren- dezés szabályai | Instrukció alapján részben önállóan | - |
| Szakmai munkáit analóg és digitális  módon archiválja |  | Jelöljön ki egy elemet. | digitális archiválást végez, internetes  tárhelyet kezel |
| Munka és baleset- védelmi előírásokat betartja | A munka és bal-  esetvédelem szabá- lyai, előírásai | Teljesen önállóan | - |

* + - 1. **A tantárgy témakörei**

Ábrázoló geometria

A témakör tanításának feladata a tanulók térszemléletének fejlesztése.

Térábrázolási rendszerek – a tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és tér- geometriai rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása Megismerteti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű hasz- nálatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.

Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálásának ké- pességét.

síkmértan – síkmértani szerkesztések, térgeometriai alapok

Monge-féle vetületi ábrázolás

Klasszikus rajz

A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai

A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése.

A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és mo- dern megoldásokkal.

Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bont- ható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában.

Önálló képi gondolkodásra nevelés.

A rajzkészség fejlesztése, jól felhasználható "eszközkészlet" kialakítása, és társítása a szakmai ismeretekhez

Látvány után készült tanulmányrajzok készítése

Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai

Síkkompozíciós gyakorlatok Színkompozíciós gyakorlatok Térkompozíciós gyakorlatok

Az emberábrázolás alapjai

Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és "újrateremtése" a térfor- máknak megfelelő képalkotó elemek, jelrendszerek felépítése, gyakorlása.

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok alapja

Ember és tér

Az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok, az emberi alak, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A személyiség - önismeret és a gesztusok - anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellem- ző stílus elemzése.

Ember, és tárgykompozíciók kapcsolata

Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata

Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok

Kreatív rajz

A látvány átírása megadott szempontok alapján: pl.: más arányok, más szín, tér, forma, helyszín, nézet.

A tanulmányrajzhoz ritkán használt technikák alkalmazása: pl.: kollázs, montázs, fotó, fes- tékszóró

Vegyes technika alkalmazása.

Változatos technikákkal krokik készítése. Házi- és állatkerti állatok rajzolása.

Egymás rajzának folytatása. Nagy, közös festmény készítése.

Ismert festmény parafrázisának elkészítése, formai, tartalmi feldolgozása.